السفارة الامريكية في بغداد
بيان البرنامج السنوي
عن صندوق السفير للتمويل

رقم البرنامج: NEAI-NEAIQ-13-003

تاريخ الاصدار: 26 كانون الاول 2012

الموعد النهائي للاستفسارات: 25 كانون الثاني 2013

المراجعة الاولى للمقترحات: 8 شباط 2013

التاريخ النهائي: 25 كانون الاول 2013

رقم CFDA: 19.016

جدول المحتويات

جدول المحتويات

- 1 الخلفية
- 2 وصف البرنامج
 - 2.1 الاهداف العامة للبرنامج
 - 2.1.1 أمثلة على البرامج التي سيتم تمويلها
 - 2.1.2 ماهي المشاريع والبرامج التي سوف لا تحصل على تمويل او من غير الممكن تمويلها
 - 2.2 التمويل المقترح
 - 2.3 الدور والمشاركة في البرامج
 - 2.3.1 مسؤوليات وزارة الخارجية الامريكية
 - 2.3.2 التقارير
- 3 ارشادات وتعليمات للمتقدمين
 - 3.1 الاستحقاق
 - 3.2 الاجراءات الادارية والمتطلبات التي يجب تقديمها للتقديم على برنامج المنح السنوي
 - 3.3 التعليمات التقنية الخاصة بملئ استمارات التقديم و عملية مراجعة الطلبات
 - 3.3.1 التعليمات التقنية
 - 3.3.2 العلامات والشعارات التجارية
- 4 معايير التقييم
 - 4.1 نوعية او قيمة فكرة البرنامج
 - 4.2 التخطيط للبرنامج - القدرة والامكانية على تحقيق الاهداف وتطبيق خطة العمل المرسومة
 - 4.3 التأثير - الاستدامة
 - 4.4 خطة الرصد والتقييم
 - 4.5 سيرة المنظمة الذاتية وسجلها وقدرتها
 - 4.6 التكاليف

السفارة الامريكية في بغداد بيان البرنامج السنوي عن صندوق السفير للتمويل

هذا البرنامج مفوض بموجب قسم A634 من قانون المساعدات الخارجية لعام 1961 وتعديلاته (FAA)، وأقسام 7015 (ج) (و) و 7009 (ج) (3) لوزارة الخارجية الأمريكية ، عمليات أجنبية، والبرامج المتعلقة بقانون المخصصات، 2012 (PL 112-74) (SFOAA ، Div. I)

للمهتمين بتقديم الطلبات

ان الغرض من هذا البرنامج هو لالتماس الطلب للتمويل. ان الحكومة الامريكية وعن طريق وزارة الخارجية الامريكية تبحث عن تقديم طلبات الاهتمام من الشركاء المحتملين لتبني او تنفيذ الفعاليات التي تصب في مجالات المصالحة وتعزيز الاستقرار في العراق وتحسين وبناء القدرات المؤسسية للمنظمات والمجتمع العراقي مع الاخذ بنظر الاعتبار التركيز السكاني في العراق.

ان مجموع صندوق التمويل لهذا البرنامج يصل الى عشرة ملايين دولار. وتتوقع وزارة الخارجية الامريكية بان معظم المنح ستكون بمعدل بين مائتان الى خمسمائة الف دولار امريكي , ومع ذلك فان منح اقل او اعلى من هذا المعدل وقد تصل الى اثنان مليون دولار ستاخذ بنظر الاعتبار. ان مقدار حجم التمويل المتوفر هو شي قابل للتغيير وتحفظ وزارة الخارجية الامريكية بحق المنح من عدمه بناء على البرنامج السنوي

ان المنافسة على برنامج المنح في هذا البرنامج سيكون مفتوح لفترة سنة كاملة. وسيكون تقديم المنح بصفة دورية. ان طلبات الاهتمام بالتقدم للبرامج يجب تقديمها خلال ثلاثون يوما بعد اصدار هذا البرنامج السنوي. وربما سيكون هناك وقت اخر للمراجعة سيتم الاعلان عنه في وقتها. ان برنامج البيان السنوي يقوم باستقبال طلبات التمويل والمنح للسنة المالية 2013 للفترة من (تشرين الاول 2012 الى شهر ايلول 2013), ومع ذلك فان المشاريع المتقدمة يجي ان تستمر حتى بعد فترة انتهاء مدة التمويل اي بعد نهاية السنة المالية لعام 2013.

ان برنامج التمويل السنوي يبحث عن مقترحات عمل تكون بناء وفعالة لتعزيز او اصر المصالحة وتحسين وبناء القدرة المؤسسية للمنظمات والمجتمعات المحلية ودعم الاستقرار. ان المتقدم ربما يركز في مقترح عمله على موضوع واحد او عدة مواضيع في عمل واحد مثل تحسين وتعزيز الوصول للحكومات المحلية, تعزيز الاستقرار المجتمعي, بناء قدرات المجتمع المدني اضافة الى دعم وتطوير الاقتصاد

ان المشاريع المقترحة يجب ان تركز على طرق ونهج مبتكرة لمعالجة او تطوير هذه المواضيع او حول افضل السبل التي الكفيلة بتطوير المشاريع الصغيرة الموجودة والتي لها تاثير كبير ولكنها تعاني من قدرة او قابلية محدودة للتطور. وعلى المتقدم ان يكون له خطة للتوثيق والمشاركة في الدروس والحلول المتعلقة بالعمل

ان تركيز العمل سيكون ضمن البقعة الجغرافية للعراق, لذى فان المتقدمين من خارج هذا اتركيز الجغرافي سوف لن يؤخذ بنظر الاعتبار. وان المتقدم يجب ان يبدي القدرة على التعامل مع الاعتبارات الثقافية والسياسية في العراق بالإضافة الى التعامل الجيد مع الافكار والمخاوف التي تخص الحكومة الامريكية من معلقات العمل في العراق

1. الخلفية

ان وزارة الخارجية الامريكية - برنامج المساعدات في العراق يهدف الى تحقيق الهدف المشترك للحكومة الامريكية والعراقية والمتمثل بايصال العراق الى امة ذات سيادة واستقرار معتمدة على نفسها وتمتلك حكومة تكون ممثلة ومسؤولة عن كافة اطراف الشعب وتقوم على مبدا توفير الفرص العادلة للنساء والفتيات وتعريفهم بدورهم الفاعل للوصول الى الاستقرار والسلام. وهذا من شأنه ان يقطع توفير اي ملاذ امن للارهابيين وهذا من شأنه ايضا ان يساهم بشكل فاعل بتوفير اجواء الاستقرار والامان والسلام. ان هدفنا الرئيسي ايضا يصب باتجاه تقوية وبناء القدرات لمؤسسات الحكومة العراقية وعلى مبدا الشراكة بين الحكومتين العراقية والامريكية.

ان وزارة الخارجية الامريكية مستمرة بالاعتماد على موارد بشرية ومالية ودبلوماسية مميزة في العراق من خلال صندوق التمويل الخاص بالسفارة الامريكية في بغداد وستستمر بالدعم لعدد من البرامج الخاصة بما يلي:

- تعزيز وتقوية المجتمع المدني العراقي
- تعزيز دور القانون
- تعزيز دور المرأة في المجتمع العراقي
- تعزيز النمو والازدهار على مستوى واسع عن طريق تعزيز وتقوية القطاع الخاص العراقي ومساندة الاقتصاد العراقي للعودة الى والندماج مع الاقتصاد العالمي
- دعم ومساندة الاقليات السكانية والتي تعاني من العنف والمهجرين داخليا والارامل والفتيات وايضا دعم ومساندة الاقليات الدينية والاثنية
- تعزيز وتحسين قابليات وتأثير الحكومة العراقية على المستوى الوطني والاقليمي

وفي ضوء الاهداف المبينة اعلاه, فان وزارة الخارجية ستعمل مباشرة مع الحكومة العراقية , منظمات المجتمع المدني, القطاع الخاص والمؤسسات الاكاديمية والحكومية

2. وصف البرنامج

2.1 الاهداف العامة للبرنامج

ان البرنامج السنوي الذي تعتمد وزارة الخارجية الامريكية يقوم على اساس توفير المساعدة للشعب العراقي عن طريق الدعم والمساندة والمصالحة والاستقرار, وايضا عن طريق تحسين وتعزيز القدرة المؤسساتية لمنظمات المجتمع المدني العراقي وتحسين فرص العيش للمواطنين العراقيين في مجتمعاتهم. ان فعاليات البرامج والمشاريع سيتم تمويلها وفق البرنامج السنوي لوزارة الخارجية ستركز على تحسين الوصول الى تطوير الحكومات المحلية, تعزيز الاستقرار المجتمعي, بناء قدرات المجتمع المدني ودعم ازدهار الاقتصاد العراقي. ان الفعاليات والانشطة سوف تتركز ولن تقتصر فقط على البرامج التدريبية, المؤتمرات وورشات العمل, طبع ونشر المواد التدريبية والبحوث التي تدعم اهداف البرامج, جولات السفر المتصلة بالبرامج واهدافها و مساندة وتطوير الاشكال الجديدة للاعلام والصحافة والتي تصب باهداف البرامج

2.1.1 امثلة على البرامج التي سيتم تمويلها

الامثلة المبينة ادناه هي اهم الفعاليات التي وضعت من اجل مساعدة المتقدمين على بلورة افكار جديدة تتمحور في نفس الاتجاه

- توفير الخبراء / الاستشاريين لمساعدة المؤسسات الحكومية و القطاع الخاص في تخطيط وتنفيذ المشاريع الرائدة
- فيذ البرامج التدريبية داخل العراق والتعريف بافضل الممارسات على مستوى ادارة القطاع الحكومي, حوكمة مؤسسات القطاع الخاص و القيام بتنفيذ الاعمال والمشاريع المناسبة للعراق
- -توفير المواد المرجعية المأخوذة من افضل الممارسات الدولية وامثلة اخرى مناسبة من الشرق الاوسط لاستخدامها في الجامعات و البرامج التعليمية
- تدريب منظمات المجتمع المدني على كيفية توفير التقارير والتقليل من الفساد عن طريق توفير معسكرات التدريب التقني (الصحافة, عمل البيانات, مصادر التقنيات, البحوث, وشبكات التبادل
- القيام بنمويل الصحف التي تركز على قضايا المرأة;
- دعم ومساندة ملاجئ الايتام والتي تقع في المناطق التي تسكن فيها الاقليات بشكل كبير
- دعم ومساعدة المراكز الثقافية للاقليات والفعاليات التي تتبناها هذه المراكز من اجل الانتشار والتواصل مع الناس مثل اصدار الصحف والمجلات اضافة الى دورات الخاصة بتعليم اللغات
- دعم الأنشطة المدرة للدخل للأرامل (مثل إنتاج المنسوجات، والمنتجات المنزلية)
- توفير الخدمات القانونية للفئات السكانية الضعيفة او الاقليات التي عانت من العنف والاضطهاد، بمن فيهم النساء والمهجرين داخليا وهذه الخدمات القانونية تتمثل بتسهيل عملية اصدار المستمسكات القانونية للأفراد مثل الحصول على الجنسية وعمليات الزواج والطلاق
- تقديم التدريب للصحفيين من اجل تمكينهم من الحصول على فهم اكبر للقضايا التي حولهم وزيادة فاعليتهم في توفير التقارير الاقتصادية مثل:
- 1- كيفية معرفة المؤشرات الاقتصادية وكيفية مناقشتها اثناء القيام بالمقابلات الصحفية
- 2- اخلاقيات العمل في مجال الاخبار والاعمال
- توفير الدورات للصحفيين الخاصة بالتعرف على المبادئ الاساسية العامة بتغطية الاخبار الاقتصادية مثل:
- 1- كيفية العمل مع الاحصائيات والبيانات
- 2- كيفية نقل والتواصل مع المفاهيم المالية والمعقدة
- 3- كيفية تسليط الضوء على العناصر الانسانية في التقارير الاقتصادية
- تدريب منظمات المجتمع المدني على كيفية ادارة المنح الممنوحة من الحكومة الامريكية

2.1.2 ماهي المشاريع والبرامج التي سوف لا تحصل على تمويل او من غير الممكن تمويلها

- ان مكتب شؤون الشرق الادنى الخاص بالعراق سوف لا يأخذ بنظر الاعتبار اي مشروع او برنامج لاي عضو او ممثل او سبق لهوان عمل مع منظمة ارهابية

- يجب ان تكون معظم فعاليات المشروع في العراق وان تدوم لمدة من سنة الى ثلاث سنوات ، وان الفعاليات التي تكون في الولايات المتحدة او السفر من اجل الدراسة او الزمالات الدراسية او تبادل الخبرات لاتعتبر تنافسية

2.2 التمويل المقترح

ان وزارة الخارجية تتوقع منح اتفاقيات تعاون متعددة في إطار برنامج المنح السنوي بمجموع ميزانية تصل الى 10,000,000 دولار امريكي. ان وزارة الخارجية الامريكية تتوقع بان القسم الاكبر من المشاريع سيكون ضمن سقف مادي يتراوح بين 200,000 و 500,000 دولار امريكي , ومع ذلك فان برامج بتمويل اصغر او اكبر قد يصل الى اثنان مليون دولار قد تؤخذ بنظر الاعتبار

2.3 الدور والمشاركة في البرامج

سيكون دور ومشاركة وزارة الخارجية الامريكية مشاركة اساسية في هذه البرامج والفعاليات من خلال تقديم الاستشارات والدعم والتعاون التقني على فعاليات محددة للبرامج

2.3.1 مسؤوليات وزارة الخارجية الامريكية

امثلة على المسؤوليات والمهام التي ستقوم بها وزارة الخارجية الامريكية

- التعاون في وضع اهداف البرامج السنوية والموافقة على خطة العمل السنوية
- المساعدة في تقييم العمل والتقدم المحروز وايضا الوقوف عند المشاكل والقضايا التي تواجه العمل والتي من الممكن ان يكون لها تأثير سلبي او ايجابي على البرنامج
- المساعد والتعاون في تحديد اي اجراء تصحيحي عند الضرورة
- الموافقة على تغيير الادارة او اي تغيير لاحق في الهيكل التنظيمي خلال فترة البرنامج او المشروع
- المساعدة في صياغة المواد التدريبية

2,3.2 التقارير

وسيم تحديد التقارير المطلوبة عن تنفيذ البرامج على أساس الخطة الموضوعة للبرامج وايضا على اساس الادوار والمسؤوليات. وأيضا سيكون هناك اتفاق على كيفية رصد الأداء السنوي ، وذلك باستخدام بيانات أساسية ثابتة ومحددة، وأهداف قابلة للقياس مؤشرات يتم الاتفاق عليها. وسوف تكون التقارير المالية وفقا لمتطلبات وثيقة الاتفاق.

3. ارشادات وتعليمات للمتقدمين

3.1 الاستحقاق

يتم اصدار هذا البرنامج السنوي والخاص بالمنح كاشعار عام للتأكد من ان جميع المنظمات المهمة والمؤهلة لديها فرص عادلة لتقديم الطلبات للحصول على التمويل والمنح

ان السفارة الامريكية في بغداد تبحث عن متقدمين من المنظمات المسجلة سواء كانت امريكية او عراقية او منظمات دولية غير حكومية, ايضا المنظمات الغير ربحية او الربحية التي تكون مستعدة لتقديم خدمات او برامج غير ربحية

ومن ضمن المنظمات التي تستطيع التقدم للتمويل، على سبيل المثال، المؤسسات، والمنظمات غير الحكومية (المنظمات الدينية)، المنظمات المجتمعية (منظمات المجتمع المحلي)، ومنظمات البلد المضيف والمنظمات الخاصة التابعة للمؤسسات الأكاديمية العامة والمنظمات الدولية غير الحكومية، الشركات الخاصة والجمعيات المهنية

ان المتقدمين الذين لديهم منظمة عراقية شريكة للبرنامج المقدم عليه سيكون له التفضيل. وان المتقدمين الذين ليس لديهم شريك عراقي يجب عليه ان يجد منظمة عراقية تكون شريك له في تنفيذ البرنامج المقدم له (ان اي تنازل او استثناء لهذا المتطلب سيتطلب موافقات خاصة وستكون حسب الحاجة)

ومنذ تشرين الاول من العام 2005 فان وزارة الخارجية الامريكية تستقبل كافة الطلبات وعروض المقترحات على البريد الالكتروني الاتي www.grants.gov

الرجاء ملاحظة الاتي: ومن اجل سلامة وحماية المعلومات التي يقدمها المتقدم الكترونيا فان الرابط الالكتروني المبين اعلاه يقوم بدور المعتمد, انه عمليا يقوم بالتاكيد بان المرسل قام بعملية ارسال المتطلبات

لهذا للرابط الالكتروني www.grants.gov هو عملية بحوث استشارية. تعرف ب (او ار سي) وعلى المتقدمين ان يقوموا بالتسجيل على الرابط ان موفر الاعتماد المذكور ليتسنى لهم الحصول على اسم للمستخدم وكلمة مرور والذي سيعتبر فيما بعد بمثابة تسجيل لمنظمتك على الرابط الالكتروني وبعد حصولك على هذا التسجيل ستتمكن من ارسال العرض الذي تود بارساله وبالنيابة عن منظمتك (اي انه بعد التسجيل على هذا الرابط وعند حصولك على اسم مستخدم وكلمة مرور ستكون هذا التسجيل بمثابة حلقة الوصل بين المنظمة وقسم المنح في وزارة الخارجية الامريكية).

ان كل منظمة يجب ان تسجل او ان يكون لها صفة لدى قسم تسجيل العقود والمعروف ب(اسي سي ار) ومن ثم يجب ان تحصل على رقم يخولكمتابعة الاجراءات الخاصة للتقديم عروضك وهذا الرقم يعرف باسم ديونز. وبعد حصول منظمتك على التسجيل في (سي سي ار) يجب عليك الانتظار لمدة ثلاثة ايام (ايام العمل الرسمي) للتقدم باستخدام اسم مستخدم مع كلمة مرور

رجاءا... كن على علم بان عملية الحصول على اسم مستخدم وكلمة مرور لدى قسم المنح سيأخذ اربعة اسابيع كاملة. لذى يرجى مراعاة البدء بالاجراءات الخاصة بالحصول على التسجيل لدى قسم المنح بفترة كافية قبل انتهاء السقف الزمني للتقديم للمنح ويمكنك زيارة الرابط ادناه للحصول على معلومات اكثر

www.grants.gov

وللمنظمات التي مركزها في العراق فقط والتي ليس لديها رقم ديونز المذكور اعلاه, فالرجاء الاتصال على الموقع Iraq-Assist@state.gov لمكتب شؤون الشرق الادنى - مكتب العراق قسم المنح ليساعد في ملئ متطلبات التسجيل المعروفة باسم سي سي ار وبعد ذلك سيتمكنك الدخول الى الرابط الالكتروني الخاص بالمنح وتقديم طلبه الخاص بالمنح وتقديم كافة المتطلبات وهذا الرابط هو www.grants.gov

3.2 الاجراءات الادارية والمتطلبات التي يجب تقديمها للتقديم على برنامج المنح السنوي

ان السفارة الامريكية في بغداد ستقوم بمراجعة طلبات الاهتمام التي يتقدم بها المتقدمون على المنح والتي ستركز على البرامج التي تقدم الحلول المقترنة بالحاجات. وان المنظمات المتقدمة سيتم تبليغها في حالة ان طلبات الاهتمام التي قدمتها كانت قد حصلت على الموافقات الاولية. وفي هذا الوقت سيتم اعطاء المنظمة الارشادات الخاصة بتكملة خطوات التقديم وبعد ذلك يجب على المنظمة ان تقوم بتقديم مقترح عملها كاملا بكافة تفاصيله.

ان المراجعة والتفتيح لطلبات الاهتمام (اس او اي) سيكون خلال ثلاثون يوم بعد تاريخ نشره على الموقع الالكتروني الخاص بالمنح. وان اي مراجعة اضافية سيقدر في وقت لاحق. وفي اي وقت بعد النشر فان وزارة الخارجية الامريكية ممكن ان تقرر بان الاحتياجات المقررة في البرنامج السنوي قد تم تلبيتها, وفي هذا الوقت فان برنامج المنح السنوي سيذهب الى العمل على مقترحات جديدة. يمكن مراجعة الصفحة الاولى لمراجعة التواريخ

ولاثبات جدارة المتقدمين على المنح فان المتقدمين سيخضعون لما يعرف بتقييم ما قبل الشروع بالمنح للمشاريع اي سيقوم مكتب شؤون الشرق الادنى وعن طريق فريق المراقبة والتقييم باجراء تقييم للمتقدم للتأكد من ان المتقدم مؤهل من الناحية المالية والادارية والتقنية لادارة برنامج المنحة المقدمة وانه يستطيع التعامل مع معايير المنح المقدمة من الحكومة الامريكية.

اي اسئلة متعلقة بتقديم الطلبات لهذا البرنامج يتم عن طريق الرابط الالكتروني المبين ادناه Iraq-Assist@state.gov

3.3 التعليمات التقنية الخاصة بملئ استمارات التقديم و عملية مراجعة الطلبات

3.3.1 التعليمات التقنية

ان كافة الاستمارات والطلبات التي سوف تقدم يجب ان تكون باللغة الانكليزية . وان طلبات الاهتمام التي تقدم لبرنامج المنح يجب ان تكون في صفتين وباستعمال نظام مايكروسوفت وورد مع ترك مساحة بين السطرين وعلى ان يكون حجم الخط ونوعه (رومان حجم 12) مع مساحة انج واحد على الاقل بين الكلمة والاخرى. ويجب ان تقدم كافة الطلبات على حجم ورق 8.5 * 11 مع مراعاة ترقيمها. وان كل طلب من الطلبات يجب ان يحتوي على مقدمة باعلى الصفحة يذكر بها اسم طلب الاهتمام بالمنحة مع اسم المنظمة المتقدمة على المنحة. مع التذكير ان اي طلب سوف لا يراعى مع ذكر اعلاه فربما يتم غض النظر عنه. ايضا فان اي طلب منحة سيتعدى سقف 2,000,000 دولار امريكي فانه سيعتبر غير مؤهل من الناحية الفنية.

على ماذا يجب ان يحتوي طلب الاهتمام بالتقديم للمنح

1- يجب على المنظمة التي تود بتقديم الطلب على برنامج المنح السنوي بتقديم وصف عن المنظمة, متضمن رسالة ومهمة المنظمة ونبذة عن عملها السابق في العراق والتحديات التي تواجه بيئة تنفيذ البرامج والمشاريع التي واجهت المنظمة. ونظرا لمحدودية حجم الصفحة التي يجب سرد ماذكر اعلاه فيها فان المنظمة لايجب ان تذكر التفصيل التاريخي عن المنظمة. وان المعلومات التي يجب سردها يجب ان تركز فقط على وبوضوح على القدرة الفنية والتقنية التي تتمتع بها المنظمة اضافة الى ذكر خبرتها في ادارة منح سابقة سواء تم تمويلها عن طريق الحكومة الامريكية او عن طريق مصادر اخرى

2- ايضا يجب ان يحتوي طلب الاهتمام على وصف للمشروع المقدم, متضمنا الفترة الزمنية للمشروع, الغايات والاهداف. ايضا يجب تقديم جدول زمني شهري للفعاليات مع النتائج والتاثير الايجابي المتوقع للمشروع. وان النتائج مع التاثير الايجابي المتوقعين يجب ان تربط بشكل وثيق مع الاهداف العامة للمشروع. ايضا يجب وضع خطة لمراقبة وتقييم خطوات المشروع ويجب ايضا ان يتم توضيح خطة الاستدامة له.

3- توضيح عن الطرق العلمية التي سيتم اعتمادها لتقييم المشروع.

4- وضع ميزانية تخمينية. ويجب ان تتضمن هذه الميزانية 1- تكاليف البرنامج 2- التكاليف الادارية (التي تتضمن التكاليف غير المباشرة) 3- المبالغ الي سيشارك بها المتقدم (ان وجدت)

ملاحظة: ان تقديم ميزانية مفصلة غير مطلوب في هذا الوقت. ولكن على المنظمات المدعوة ان تقديم عروضها ومقترحاتها بشكل كامل على ان لا تتعدى الميزانيات الاولية السقف المحدد والمقدر للطلب الاهتمام

ايضا يجب على المنظمات المتقدمة بعملية ملئ وارسال الاستمارات التالية (اس اف 424), (اس اف 424 اي), (اس اف 424 بي) وهي موجودة على الارابط الالكترونية التال www.grants.gov

الرجاء استخدام المعلومات التالية لملئ الاستمارة - اس اف 424

11- ان رقم الرمز (سي اف دي اي) هو 19.016

12- الرجاء قم بادخال الرقم الخاص (NEA-APS-13-1000) ومن ثم ادخال العنوان والذي هو صندوق تمويل السفير - برنامج التمويل السنوي

19- الرجاء ادخال الحرف سي (c)

3.3.2 العلامات والشعارات

نافذ الصلاحية في 23 من اذار 2012, ولتقديم توضيح اكبر عن دور وزارة الخارجية الامريكية في تقديم هكذا نوع من البرامج والفعاليات فان الوزارة قامت بوضع شعارات وعلامات جديدة صممت لاستخدامه في برامجها الخارجية حيث يتم وضع العلم الامريكي الى جانب الشعار الخاص بوزارة الخارجية الامريكية. وانه يجب استخدام عبارة او جملة تحت رعاية او باشراف او بالشراكة مع الحكومة الامريكية او السفارة الامريكية على كافة المنشورات والمواد الاعلانية والدعائية للبرامج التي يتم تمويلها من قبل الحكومة الامريكية, وايضا يكون من الحق الموظف المسؤول عن المنحة والذي يعمل في مكتب شؤون الشرق الادنى بان يسال المتقدم للمنحة عن الاستراتيجية التي سيتعملها في تقديم الشعارات والعلامات للبرنامج او الفعالية وكيفية الترويج للمشروع وماهي الكيفية التي سيكون بها التواصل مع المستفيدين من البرنامج والمتعاونين في انجاحه وايضا عن الطريقة التي يتم بها التعريف عن كل المانحين. وعن اي اسئلة عم هذا الموضوع يمكن للمتقدم ان يقوم بمراجعة المعلومات الخاصة بهذا المجال عن طريق الرابط الالكتروني المذكور ادناه

http://fa.statebuy.state.gov/content.asp?content_id=212&menu_id=68.

4 معايير التقييم

ان طلبات الاهتمام بالتقديم على المنح سيتم تقييمها بموجب معايير تقييم فنية موضحة ادناه. وان المتقدمين الذي تتضمن طلبات اهتمامهم للتقدم للمنح على معايير مناسبة تصب بنفس الاهداف التي يتطلبه التقدم على صندوق تمويل السفير وتقوم على اساس تقديم قيمة مضافة لكل من الحكومة الامريكية والشركاء العراقيين والمستفيدين مراعية بنفس الوقت العناصر التقنية والمالية فان اصحاب هذه الطلبات سينتقلون الى المرحلة الثانية وهي مرحلة تقديم مقترح العمل بشكل كامل.

ستقوم وزارة الخارجية الامريكية بمراجعة كل مقترحات العمل لغرض تعريف الاجدر. وان المقترح الاجدر سيكون عليه ان يمثل او يلتزم بالتعليمات والارشادات الفيدرالية للحكومة الامريكية, وايضا من المحتمل ان تتم مراجعة مقترحات العمل عن طريق مستشاريين قانونيين او اي مكتب اخر من مكاتب وزارة الخارجية الامريكية. وان اخر تقييم تقني وفني سيتم عن طريق الموظف المسؤول عن المنحة مباشرة والذي يعمل لدى مكتب شؤون الشرق الادنى.

ان لجنة من وزارة الخارجية الامريكية ستاخذ على عاتقها عملية مراجعة وتقييم كافة مقترحات العمل المقدمة.

على المتقدمين على برنامج المنح ان يلاحظوا بان هذه المعايير ستعمل على 1- العمل على ان تكون مقياس يتم من خلاله تقييم عروض المتقدمين 2- العمل على توضيح القضايا المهمة التي يجب على المتقدمين ان يتطرقوا اليها في عروضهم

معايير التقييم

4.1 نوعية او قيمة فكرة البرنامج

يجب ان يكون طلب الاهتمام بالتقديم للمنحة متجاوب او ملبي للاحتياجات وان يكون دقيق ومتصل بمهمة واهداف السفارة الامريكية في بغداد والتي تصب جهودها بمساندة الحكومة العراقية باحلال الديمقراطية

وتحسين الظروف الامنية وتطوير التنمية الاقتصادية. وايضا تصب مساعي الحكومة الامريكية وبشراكة مع الحكومة العراقية باتجاه زيادة فاعلية دور المجتمع المدني وخلق اجواء وظروف ملائمة في تنويع طرق تطوير ونمو الاقتصاد وزيادة مصادر الدخل مع تطوير القطاعات المهمة للبلد مثل التعليم والصحة وتلبية الاحتياجات البشرية.

وان فكرة البرنامج يجب ان تصمم على اساس توفير ادلة ومؤشرات تدل على امكانية نجاح المشروع بشكل كبير. فمثلا ممكن الاستعانة ببرامج او فعاليات قد تم اختبارها او تنفيذها بالسابق في مجتمعات وبلدان اخرى قريبة من ظروف البلد او العمل على تقديم برامج تقوم بتطوير او تقديم قيمة مضافة لبرامج موجودة اصلا الاستمرار بتنفيذ برامج كانت قد حققت وتحقق نتائج ايجابية ملموسة

4.2 التخطيط للبرنامج - القدرة والامكانية على تحقيق الاهداف وتطبيق خطة العمل المرسومة

ان طلب الاهتمام على التقديم للمنح يجب ان يكون قويا من خلال تقديم وصف واضح عن كيفية مساهمة البرنامج المقترح بتحقيق الاهداف المرجو الوصول اليها وان كل فعالية من فعاليات المشروع يجب توضيح وتفصل. ويجب ان يكون هناك خطة عمل تتضمن خطوات المشروع اضافة الى القدرة اللوجستية للمنظمة. ويجب مراعاة ان الاهداف يجب ان تكون طموحة وقابلة للقياس ومن الممكن تحقيقها اي انها واقعية. وعلى المتقدمين ان يقدموا خطة شهرية لفعاليات المشروع حتى يتم من خلالها كيفية عمل المشروع او البرنامج من اجل الوصول الى الاهداف المنشودة. وايضا يجب ان يحتوي طلب الاهتمام بالتقديم على المنح توضيح كيفية عمل البرنامج مع الشركاء المهمين. وفي حالة ان المشروع او البرنامج سوف يعمل مع شريك محلي اي من داخل البلد فان ذلك يتطلب جلب مذكرة تعاون مع الشريك المحتمل وتقديمها الى وزارة الخارجية الامريكية كواحدة من المتطلبات. وايضا يجب على المتقدمين بتقديم وصف عن المهام التي يتضمنها المشروع وتحديد مسؤولية كل طرف (المنظمة والشريك المحتمل) لتنفيذ خطوات ومهام البرنامج. ويجب ايضا ان يتضمن مقترح العمل بتحديد المكان الذي سوف يتم عمل البرنامج فيه ومن هم الفئة التي يستهدفها البرنامج وماهي المعايير التي يتم من خلالها اختيار المشاركين في فعاليات البرنامج بالضافة الى توضيح اي تفاصيل اخرى ذات صلة بالبرنامج. من جهة اخرى فان مقترح العمل يجب ان يحدد الصعوبات التي يمكن ان تواجه تنفيذ العمل واعداد خطة طوارئ لمواجهة تلك التحديات والتغلب عليها.

4.3 التأثير - الاستدامة

ان طلب الاهتمام بالتقديم على المنح يجب ان يتضمن خطة للاستدامة والتي من خلالها يتم وصف التأثير الايجابي للمشروع وعن كيفية استمراره حتى بعد انتهاء فترة المنحة. مع العلم بان خطة الاستدامة القوية يجب ان تعكس على ان الآثار الايجابية المترتبة على تنفيذ البرنامج سوف تدوم لوقت طويل بغض النظر عن استمرار المنحة اي, اي انها تستمر حتى بدون دعم مالي من المانحين

4.4 خطة الرصد والتقييم

ان طلب الاهتمام بالتقديم على المنح يجب ان يكون مكتملا من خلال تقديم نبذة سردية عن الكيفية التي سيعتمدها البرنامج في متابعة وتقييم المشروع. وان المشاريع التي تحصل على الموافقة الاولية عن طلبات اهتمامها وتنقل الى مرحلة تقديم مقترح العمل الكامل سيكون عليها تقديم خطة للمراقبة والتقييم) والتي هي جزء من مقترح العمل) مفصلة مبنية على ما مبين ادناه

ان دعم مقترح العمل بخطة الرصد والتقييم مصصمة جيدا يعتبر من افضل الطرق لتوثيق التقدم الحاصل في العمل وقياس النجاح المؤمل للبرنامج. مع العلم بان نجاح المراقبة والتقييم للمشروع يعتمد على التالي

- ان تكون خطة المشروع قد حددت بشكل واضح الاهداف وان المشروع سيتمكن من تحقيقها خلال فترة المنحة
- ان تكون هناك علاقة وعملية ربط بين فعاليات المشروع والاهداف الاستراتيجية له

• ان تكون هنالك مؤشرات لتقييم الاداء والتي تتضمن الفئة المستهدفة والتوقيت الزمني للفعالية ويكون هذا المؤشر اداة للقياس حسب فترات زمنية معينة والتي يمكنها قياس ما اذا كانت فعاليات المشروع تسير بالاتجاه الصحيح

ان وجود خطة رصد وتقييم قوية من شأنه ان يقيم كافة فعاليات واهداف المشروع والمتضمنة الفترة الزمنية لكل فعالية والفئات المستهدفة والمعلومات لكل مؤشر. وان مؤشرات تقييم الاداء هي عبارة عن ادوات يتم من خلالها ملاحظة التقدم الحاصل للمشروع وقياس درجة نجاح الفعاليات المقترنة بقياس التحقق من ان اهداف المشروع قد تم الوصول اليها. وان مؤشرات الاداء يجب ان تركز بشكل مباشر على الخدمات والمنتجات التي قام المشروع بتنفيذها وماهي النتائج المترتبة على توفير هذه الخدمات.

ان وزارة الخارجية الامريكية توصي بان يقوم المتقدم بتضمين وصف واضح عن الطرق التقنية والفنية التي يتم استخدامها بالمشروع والستراتيجيات التي تستخدم في جمع المعلومات مثل (القيام بعملية المسوحات الاولية والختامية, المقابلات, حلقات النقاش). ان وزارة الخارجية الامريكية تتوقع ان يقوم المستفيد من المنحة بعملية متابعة المشتركين او الشركاء للبرنامج وقدرتهم على الاستجابة الى الامور المتعلقة بعملية التقييم, على سبيل المثال, درجة الرضا عن البرنامج, النتائج المتحققة نتيجة للمشروع, التغيير بالمواقف والسلوك والمهارات نتيجة للمشروع, التأثير الايجابي على المؤسسات والمنظمات التي عمل المشتركون بها. اخيرا يجب على المتقدمين ان يقوموا بتضمين جدول زمني لخطة المراقبة والتقييم الذي سيعتمدونها.

على المستفيدين من المنح ان يقوموا بارسال تقارير ربع فصلية (كل ثلاثة شهور) الى مكتب شؤون الشرق الادنى على ان تحتوي هذه التقارير على خلاصة لاهم المخرجات والنتائج خلال الفترة المذكورة. ومن انه من الضروري ان تكون هذه التقارير مقترنة اصلا بخطة المراقبة والتقييم المعدة مسبقا. وايضا يجب ان تكون كافة المعلومات والمسوحات والاستبيانات اضافة الى معلومات الاتصال انو تكون محفوظة ومسجلة ومتوفرة للارسال الى وزارة الخارجية الامريكية حين طلبها بعد ثلاث سنين من انتهاء المشروع على اقل تقدير.

4.5 سيرة المنظمة الذاتية وسجلها وقدرتها

ان وزارة الخارجية الامريكية ستضع بالاعتبار خبرة المتقدمين وقدرتهم وانجازاتهم السابقة. حيث يجب ان يركز طلب الاهتمام بالتقديم على المنح السجل المؤسسي والخبرة التي يمتلكها المتقدم بانجاح و ادارة منح

سابقة متضمنة التزام الاخير بالمتطلبات والتقارير الملائقة على عاتقه خلال فترة تنفيذ مشاريع سابقة. مع العلم بان استخدام المؤسسات لموظفين وقدرات مؤسساتية جيدة ومناسبة من اجل تحقيق الاهداف المرجوة.

4.6 التكاليف

ان المصاريف الادارية وهامش الربح مع المصاريف الاخرى كالرواتب ومصاريف ادارية اخرى يجب ان تكون في اوطأ مستوياتها وان تكون كافة بنود وتفصيل الميزانية ضرورية ومناسبة. حيث ان برنامج المنح السنوي للمشاريع المقامة في العراق وغيره من الدول يجب ان يكون بحدود غير مبالغ فيها. وايضا فانه من المفضل ان يكون المتقدمين للمشاركة في دفع تكاليف مشاركة اي ان يساهموا بالتكاليف التي يحتاجها تنفيذ المشروع سواء كانت مبالغ نقدية او توفير خدمات او مواد مع العلم بان هذا الامر سيكون مفضل جدا لدى المتخصصون في مراجعة عروض المتقدمين

للمزيد من المعلومات والاستفسارات يرجى زيارة الرابط الالكتروني التالي

Iraq-Assist@state.gov